



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRESCIA VERONICA
Indirizzo	VIA TERENCEIO, 8, TARANTO, TA, ITALIA
Telefono	3403716635
Fax	
E-mail	veronica22.vb18@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/10/1976 MACERATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date '97/'99 | Cameriera |
| • Tipo di azienda o settore | "Il Gambero", ristorante |
| • Tipo di impiego | Cameriera |
| • Principali mansioni e responsabilità | Accogliere i clienti, prendere le ordinazioni, mescita, servire ai tavoli, pulire, riordinare tavoli, aiutare in cucina all'occorrenza |
| • Date '97/'99 | Audiometrista e promoter in fiera per Maico Taranto |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda produttrice di apparecchi acustici |
| • Tipo di impiego | Audiometrista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Valutare, tramite esame, le capacità uditive del cliente, commessa in stand di fiera |
| • Date '02/'03 | Commessa presso Virtual Center Taranto |
| • Tipo di azienda o settore | Vendita e scambi di videogiochi per tutte le piattaforme |
| • Tipo di impiego | Commessa |

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Controllare videogiochi, relazionarsi con il cliente per la rivendita, caricamento dati in macchina
<ul style="list-style-type: none"> • Date '03/'04 	Commissa Supermercato Green, Taranto
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Supermarket Commissa, sistemazione merce in magazzino, sistemare gli scaffali, applicare codici a barre, assortire i prodotti.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Relazionarsi con i clienti, aiutare alla vendita, cassiera, sistemazione merce in magazzino, allestitrice gli scaffali, applicare codici a barre, servire i clienti
<ul style="list-style-type: none"> • Date '05/'06 	Operatrice call center
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Teperformance Operatrice call center
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Operatrice call center nella vendita pacchetti Sky riuscendo a realizzare e a superare il numero di contratti richiesti dall'azienda superando gli obiettivi prefissati
<ul style="list-style-type: none"> • Date '04/'06 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Studio medico ginecologo Segretaria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Fissare appuntamenti per le visite, relazionarsi con le pazienti, aggiornare i dati delle pazienti in macchina
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Negozi di abbigliamento femminile Commissa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Relazionarsi con i clienti, aiutare alla vendita, cassiera, sistemazione merce in magazzino, allestitrice di vetrina
<ul style="list-style-type: none"> • Date '07 	Barista, servizio ai tavoli
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Bar Hill Barista, servizio ai tavoli
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Preparare caffè ed aperitivi, servire ai tavoli, accogliere i clienti, prendere ordinazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Date '09/'11 	Responsabile di attività
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Videoteca Vattel@ppesca Responsabile attività
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Prendere ordinazioni, controllare noleggi, organizzare lavoro, accogliere e servire i clienti
<ul style="list-style-type: none"> • Date '13 	Assistenza anziani
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Ospedale SS Annunziata Taranto Assistenza anziani
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Ho svolto assistenza agli anziani in ambito ospedaliero in turni notturni o diurni a seconda delle esigenze. Durante questo periodo ho aiutato gli assistiti a svolgere determinate esercizi, visto il lungo periodo di degenza, sempre supervisionata dagli infermieri.
<ul style="list-style-type: none"> • Date '12/'14 	Agente immobiliare presso Casa In Taranto
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Agenzia immobiliare Agente immobiliare
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Relazionarsi con i clienti, ricerca immobili per vendita o affitto, gestione agenda clienti

• Date '15	Badante
• Tipo di azienda o settore	Badante privata
• Tipo di impiego	Badante Privata
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata di una signora anziana allettata. Ho iniziato facendo le notti e poi ho continuato andando di giorno. Poiché ha fatto un ciclo di flebo, controllavo le flebo, la cambiavo, preparavo per il pranzo e la facevo mangiare.
• Date '15	Segretaria presso studio medico
• Tipo di azienda o settore	Studio medico
• Tipo di impiego	Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Fissare appuntamenti per le visite, relazionarsi con le pazienti, aggiornare i dati delle pazienti in macchina
• Date 1/3/16	Operatrice call center
• Tipo di azienda o settore	Plurima srl
• Tipo di impiego	Operatrice call center
• Principali mansioni e responsabilità	Operatrice call center nella vendita pacchetti TIM riuscendo a realizzare e a superare il numero di contratti richiesti dall'azienda superando gli obbiettivi prefissati
• Date 1/6/16	Operatrice call center
• Tipo di azienda o settore	Tiscall 4 you srl
• Tipo di impiego	Operatrice call center
• Principali mansioni e responsabilità	Operatrice call center nella vendita pacchetti ENEL Energia riuscendo a realizzare e a superare il numero di contratti richiesti dall'azienda superando gli obbiettivi prefissati
• Date 1/6/16	Cameriera in pizzeria
• Tipo di azienda o settore	Pizzeria Luna Caprese
• Tipo di impiego	Cameriera ai tavoli
• Principali mansioni e responsabilità	Pulizia, servizio ai tavoli, riordino tavoli, presa delle ordinazioni, accoglienza clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991/1995

*Diploma superiore Magistrale
Presso Istituto M.Immacolata Taranto*

Letteratura
Psicologia
Fisica
Biologia
Geografia Astronomica
Filosofia
Matematica
Algebra
Inglese
Codice civile

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Magistrale
56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA
OTTIMA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E SPICCATO SOCIEVOLEZZA. NESSUN PROBLEMA A LAVORARE IN GRUPPO E CON PERSONE DI NAZIONALITÀ USI E COSTUMI DIVERSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2008/2009 Patentino Agente immobiliare

2007/2008 Amministratore di Condominio presso ANAMMI Taranto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

2004/20 05 Patente Europea ECDL presso istituto Masterform via Alto Adige TARANTO
2005/2006 Corso di Operatore di Elaboratore con completa conoscenza del pacchetto Office presso Istituto Masterform via Alto Adige Taranto

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Solfeggio e capacità nel suonare il trombone

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

2007/2008 Amministratore di Condominio presso ANAMMI Taranto

PATENTE O PATENTI

2008/2009 Patentino Agente immobiliare

1997 Patente di guida B

**Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge sulla Privacy (D.Lgs
196/03)**

Firma
Veronica Brescia



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14185/2021/R

Al nome di:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

~~MELE~~ *Brescia*

VERONICA

22/10/1976

MACERATA (MC) - ITALIA

F

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 14/09/2021 09:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il direttore
dr.ssa Monica PIZZA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

